ISBN 0867-2857

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 26 sierpnia 1996 r. Nr 15

Treść:

Poz.: Str.

poz. 97

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 lipca 1996 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Katowicach

§ 1

Wojewoda Katowicki działając na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 i z 1991 r. Nr 75, poz. 328)

powierza

Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Katowicach, w ramach prowadzonych przez niego inwestycji wojewódzkich w zakresie melioracji wodnych:
1. zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o przyznanie dotacji w wysokości 700 000 zł na dofinansowanie realizacji inwestycji p.n. Bojszówka — regulacja rzeki,
2. rozliczenie inwestycji wymienionej w punkcie 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z zawartą umową, pod względem celowości wykorzystania przyznanej dotacji i terminowości wykonania robót.

§ 2

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewdztwa Katowickiego.

§ 3

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor
Wojewódzkiego Zarządu
Inwestycji Rolniczych
w Katowicach

DYREKTOR
mgr inż. Ryszard Jakubowski

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

poz. 98

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 19 lipca 1996 r.

w sprawie poszerzenia zakresu porozumienia zawartego w dniu 14 sierpnia 1990 r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Katowicach.

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. z 1990 r. Nr 21, poz. 123 z późniejszymi zmianami) podaje się do wiadomości, że poszerzony został zakres zadań, powierzonych przez Wojewodę Katowickiego Dyrektorowi Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Katowicach porozumieniem zawartym 14 sierpnia 1990 r. (opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego Nr 10, poz. 34 1990 r; zm. Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 9, poz. 150 z 1991 r.) o:
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków jednostek niepaństwowych o realizację zadań Wojewody, w dziedzinie opieki społecznej, które mogą być zlecone jednostkom niepaństwowym,
- zawieranie umów z jednostkami niepaństwowymi o realizację tych zadań oraz prowadzenie nadzoru i kontroli wykonywania zawartych umów,

na zasadach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 lipca 1995 r. w sprawie zlecenia zadań państwowych jednostkom niepaństwowym (Dz. U. Nr 87 z 1995 r. poz. 437).

Pełny tekst aneksu wprowadzającego powyższe zmiany znajduje się do wglądu w siedzibie Wojewódzkiedgo Zespołu Pomocy Społecznej w Katowicach oraz w Wydziale Organizatorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

poz. 99

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 22 lipca 1996 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Katowickiego — Zarządowi Miasta w Mysłowicach — zadań dotyczących podstawowej opieki zdrowotnej, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Imielin.

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 22 czerwca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. z 1990 r. Nr 21, poz. 123 z późniejszymi zmianami) podaje się do wiadomości, że Wojewoda Katowicki powierzył Zarządowi Miasta w Mysłowicach — należące do jego właściwości — zadania związane z ochroną zdrowia świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Imielin — w sferze podstawowej opieki zdrowotnej.

Pełny tekst porozumienia znajduje się do wglądu w siedzibie Zarządu Miasta w Mysłowicach oraz w Wydziale Organizatorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

poz. 100

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 23 lipca 1996 r.

Działając na podstawie § 7 zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 r. w sprawie rejestracji związków międzygminnych (M.P. Nr 33 poz. 266)

ogłasza się:

tekst jednolity Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach,

uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Nr XXI/1/96 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach z dnia 15 lutego 1996 r. i wpisane do Rejestru Związków Komunalnych w Urzędzie Rady Ministrów w Warszawie.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

UCHWAŁA NR XXI/1/96

Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach z dnia 15.02.1996 r.

w sprawie przyjęcia zmian i jednolitego tekstu Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP.

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt. 1 Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach.

Zgromadzenie Związku uchwala:

§ 1

Przyjąć projekt zmian w treści Statutu przedłożonych przez Komisję Statutową, zgodnie z zał. nr 1

§ 2

Przyjąć jednolity tekst Statutu ze zmianami stanowiący zał. nr 2 do Uchwały.

§ 3

Wnioskować do Rad Gmin — członków Związku o przyjęcie zmian w Statucie oraz jednolitego tekstu Statutu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia

mgr inż. Henryk Zaguła

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXI/1/96
Zgromadzenia KZK GOP

STATUT

Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tworzy się Komiunikacyjny Związek Komunalny GOP zwany dalej Związkiem.
2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.
3. Członkami Związku są gminy:
   1) **Katowice**
   2) **Będzin**
   3) **Bobrowniki**
   4) **Bytom**
   5) **Chełm Śląski**
   6) **Chorzów**
   7) **Czeladź**
   8) **Dąbrowa Górnicza**
   9) **Imielin**
   10) **Mysłowice**
   11) **Psary**
   12) **Ruda Śląska**
   13) **Siemianowice Śląskie**
   14) **Sławków**
   15) **Sosnowiec**
   16) **Wojkowice**
   17) **Zabrze**
4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2

Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) w zakresie dotyczącym związków międzygminnych (komunalnych) oraz niniejszego statutu.

II. Zadania Związku

§ 3

1. Zadaniem Związku jest wspólne zaspokojenie potrzeb gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Zadania Związku obejmują w szczególności:
   a) organizację lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gmin członków Związku,
   b) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
   c) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem sytemów komunikacyjnych w GOP.

§ 4

1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Związek może wykonywać odpowiednie zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzyma środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z tymi podmiotami.

2. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

III. Organy Związku

§ 7

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.

§ 8

1. W skład Zgromadzenie wchodzą Przewodniczący Zarządów gmin uczestniczących w Związku.
2. Za zgodą Rady, gmina może być reprezentowana w Związku przez innego członka organu gminy.
3. Na każde rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, gminie przysługuje dodatkowy głos w Zgromadzeniu.
4. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza Rada Gminy.

§ 9

1. Odwqołanie przedstawiciela gminy w Związku następuje w tym samym trybie jak wyznaczanie.
2. Wystąpienie członka ze Związku skutkuje równoczesnym pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10

1. Zgromadzenie w ustalonym przez siebie trybie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskami w Zarządzie Związku.

§ 11

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 12

1. Do właściwości Zgromadzenia Związku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:
   1) wnioskowanie do Rad Gmin o przyjęcie zmiany statutu Związku,
   2) wybór i odwoływanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie skarbnika Związku, który jest głównym księgowym budżetu,
   4) uchwalanie programów rozwoju systemów komunikacji GOP,
   5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
   6) określanie zasad polityki taryfowej,
   7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
   8) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym pożyczek i kredytów, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
   9) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych Związku,
   10) uchwalanie na wniosek Zarządu statutów i regulaminów organizacyjnych jednostkom organizacyjnym Związku,
   11) przyjmowanie nowych członków Związku,
   12) stwierdzanie ustania członkostwa w Związku,
   13) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy w odniesieniu do zadań zlecanych Związkowi przez administrację rządową,
   14) określanie warunków pracy i płacy członków Zarządu.
3.1) Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, w tym celu powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową Komisję Rewizyjną.
   W skład Komisji wchodzą członkowie Zgromadzenia z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
   2) Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.
   3) Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, statutu KZK GOP oraz regulaminu pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie Związku.
   4) Komisja podlega Zgromadzeniu Związku, przedkładając mu plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 13

Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 14

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 15

1. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie komisje.
2. Zakres działania komisji określa uchwała.

§ 16

1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji Rad Gmin

2. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.
3. Do trybu wyboru i odwołania Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy art.: 28a,b,c,d,e,f, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74), z wyłączeniem postanowień art. 28d ust. 2 tej ustawy.

§ 17

1. W skład dziewięcioosobowego Zarządu wchodzą:
   1) Przewodniczący Zarządu,
   2) Jeden Zastępca Przewodniczącego,
   3) Siedmiu członków Zarządu.
2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 18

Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 19

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań własnych Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie ich wykonania,
   2) gospodarowanie mieniem Związku,
   3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja oraz składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
   4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
   5) ustalanie taryfy komunikacyjnej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej,
   6) określanie potrzeb przewozowych dla terenu działalności Związku,
   7) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy, ich wdrażanie i nadzór,
   8) kształtowanie i nadzór systemów informacji podróżnych, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd,
   9) zatrudnianie przewoźników,
   10) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
   11) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
   12) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
   13) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

§ 20

1. Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wójta lub Burmistrza.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
   1) organizowanie pracy Zarządu i jego Biura,
   2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
   3) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
   4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku (na podstawie uchwał Zarządu) oraz pozostałymi pracownikami tych jednostek.
3. Uprawnienia te łączy Przewodniczący Zarządu z pozostałymi uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu m.in. postanowień kodeksu pracy oraz ograniczeniami analogicznymi jak przy nawiązywaniu tego stosunku.

§ 21

1. W celu prawidłowej realizacji zadań Związku Zarząd powołuje Biuro.
2. Kierownikiem Biura jest Przewodniczący Zarządu.
3. Za zgodą Zarządu Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem swojemu zastępcy.
4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa Regulamin Organizacyjny Biura.

IV. Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 22

1. Mienie Związku powstaje:
   1) w drodze przekazania przez Wojewodę Katowickiego niepodzielnych składników mienia będących dotychczas w zarządzie Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach w oparciu o Art. 5 ust. 3 pkt. 2 oraz Art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 10.05.1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 32 z 1990 r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
   2) w wyniku przekazania przez członków Związku składników ich mienia mających służyć realizacji zadań Związku,
   3) z dochodów z majątku i działalności Związku,
   4) z darowizn, zapisów i innych źródeł.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Z obiektów i urządzeń Związku gminy korzystają na równych prawach.

§ 23

1. W przypadku wystąpienia członka ze Związku:
   1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi przez Wojewodę lub wniesione przez członka, jeżeli ich brak uniemożliwia prawidłową realizację zadań Związku,
   2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego członka pod warunkiem spłaty przez niego nakładów poniesionych na te składniki przez Związek pomniejszonych o kwotę amortyzacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 następuje finansowe rozliczenie wkładu członka.

§ 24

1. Dochody Związku stanowią:
   1) opłaty taryfowe i kary,
   2) dochody z majątku i działalności Związku,
   3) dotacje do działalności statutowej wnoszone przez członków w oparciu o uchwałę Zgromadzenia,.
   4) inne dochody,

2. W sprawach gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej gmin.

§ 25

1. Plan finansowy określa wielkość dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.
2. Udział gminy w dotowaniu działalności Związku ustala się na podstawie wzoru:

$$Dg = 0.7D\frac{P_S}{P} + 0.3D\frac{S_S}{S}$$

gdzie: 1) D — wielkość dotacji określona na podstawie ust. 1
2) P_2 — wielkość pracy eksploatacyjnej na terenie danej gminy (w wozokilometrach),
3) P — wielkość pracy eksploatacyjnej ogółem (w wozokilometrach
4) S_S — dochody budżetowe gmin złożone z:
a) 5 % udziału gmin w dochodach budżetu państwa z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych,
b) 15 % udziału gmin w dochodach budżetu państwa z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
c) wpływów gmin z tytułu karty podatkowej,
5) S — suma dochodów wszystkich członków Związku,
6) Dg — dotacja gminy.
3. Jeżeli dotacja gminy obliczona na podstawie wzoru podanego wyżej przekracza wartość 1.3D (P_s/P) to dla tej gminy przyjmuje się dotację w wysokości wartości granicznej, a powstały niedobór rozdziela się na członków Związku proporcjonalnie do wielkości P_s/P.
4. Planowane udziały gmin obliczone w/g ust. 2 ustala się na podstawie informacji finansowej, wynikającej z projektów budżetowych gmin składanych Zarządowi Związku do 15 października roku poprzedzającego rok objęty planem finansowym.
5. Projekt planu finansowego Związku wraz z informacją o stanie mienia i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
6. Gminy corocznie w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia składają Zarządowi Związku informację z wykonania dochodów budżetu określonych w ust. 2 pkt. 4.
7. Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja roku po zakończeniu roku budżetowego do dokonania ostatecznych rozliczeń z gminami, w oparciu o złożoną informację finansową, uwagi gmin co do realizacji rozkładu jazdy oraz własne badania regularności ruchu.
8. Powstałe nadpłaty gmin zostaną zaliczone w poczet najbliższych należności.
9. Ustalone na podstawie ust. 6 zobowiązania gmin powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego.

§ 26

Ewentualne straty Związku pokrywane sę proporcjonalnie do wnoszonych udziałów finansowych przez jego członków.

§ 27

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

§ 28

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważnikona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

V. Postanowienia końcowe

§ 29

1. Do Związku przyjęta może być gmina po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:
— o przystąpieniu do Związku,
— o przyjęciu statutu Związku oraz po wskazaniu reprezentanta gminy.
2. Członkowie przyjmowani będą dwa razy w roku, w terminach: pierwszy stycznia i pierwszy lipca pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów z półrocznym wyprzedzeniem.

§ 30

1. Członkostwo gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia gminy ze Związku na podstawie uchwały Rady tej gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
2. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 25 za okres w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi.

§ 31

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek 2/3 członków Związku uchwalony przez ich właściwe organy.
2. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zgromadzenie:
1) ustali zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli,
2) powoła Komisję Likwidacyjną i określi jej zadania.
4. Kompetencje Komisji Likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku.

Katowice, dn. 15 lutego 1996 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XXI/1/96
Zgromadzenia KZK GOP

Zmiany w Statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP z dnia 25.10.1991 r.

1. W postanowieniach ogólnych dodaje się § 2 w następującym brzmieniu:
„Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74) w zakresie dotyczącym związków międzygminnych (komunalnych) oraz niniejszego statutu".
2. Dotychczasowy § 2 otrzymuje kolejno nr 3.
3. W obecnym § 3 ust. 1 słowo „celem" zastępuje się słowem „zadaniem", a w ust. 2 pkt. b) skreśla się słowo „technicznej".
4. Poprzedni § 3 otrzymuje kolejno nr 4.
5. Dodaje się w § 5 w następującym brzmieniu:
„1. Związek może wykonywać odpowiednie zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzyma środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podtkowych."
6. Dotychczasowy § 4 otrzymuje kolejno nr 6 i następujące brzmienie:
„1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z tymi podmiotami.
2. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej".
7. Dotychczasowy § 5 otrzymuje kolejno nr 7.
8. Dotychczasowy § 6 otrzymuje kolejno nr 8.
9. W obecnym § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Na każde rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, gminie przysługuje dodatkowy głos w Zgromadzeniu".
10. Dotychczasowy § 7 otrzymuje kolejno nr 9.
11. Dotychczasowy § 8 otrzymuje kolejno nr 10.
12. Dotychczasowy § 9 otrzymuje kolejno nr 11.
13. Dotychczasowy § 10 otrzymuje kolejno nr 12.
14. W obecnym § 12 ust. 2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
„Uchwalenie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu".
15. W obecnym § 12 ust. 2 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:
„Określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym pożyczek i kredytów, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym".
16. W obecnym § 12 ust. 2 pkt. 11 skreśla się wyrazy: „oraz określanie zasad ich przyjmowania".
17. W obecnym § 12 ust. 2 pkt. 12 otrzymuje brzmienie:
„Stwierdzanie ustania członkostwa w Związku".
18. W obecnym § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„1) Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, w tym celu powołuje w głosowaniu jawnym 3 osobową Komisję Rewizyjną. W skład Komisji wchodzą członkowie Zgromadzenia z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącedgo Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
2) Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.
3) Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, statutu KZK GOP oraz regulaminu pracy zatwierdzonego przez Zgromadzenie Zwiiązku.
4) Komisja podlega Zgromadzeniu Związku, przedkładając mu plan pracy oraz sprawozdania z działalności".
19. W obecnym § 12 ust. 4 skreśla się.
20. Dotychczasowy § 11 otrzymuje kolejno nr 13.
21. Obecny § 13 otrzymuje brzmienie:
„Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej".
22. Dotychczasowy § 12 otrzymuje kolejno nr 14.
23. Dotychczasowy § 13 otrzymuje kolejno nr 15.
24. Dotychczasowy § 14 otrzymuje kolejno nr 16.
25. W obecnym § 16 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„Do trybu wyboru i odwołania Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy art. 28 a,b,c,d,e,f, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74), z wyłączeniem postanowień art. 28d ust. 2 tej ustawy".
26. Dotychczasowy § 15 otrzymuje kolejno nr 17.
27. W obecnym § 17 ust. 1 pkt. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Jeden Zastępca Przewodniczącego.
3. Siedmiu członków Zarządu".
28. Dotychczasowy § 16 otrzymuje kolejno nr 18.
29. Dotychczasowy § 17 otrzymuje kolejno nr 19.
30. W obecnym § 19 ust. 3 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„Opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja oraz składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego".
31. Dotychczasowy § 18 otrzymuje kolejno nr 20.
32. Dotychczasowy § 19 otrzymuje kolejno nr 21.
33. W obecnym § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Za zgodą Zarządu Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem swojemu zastępcy".
34. Dotychczasowy § 20 otrzymuje kolejno nr 22.
35. Dotychczasowy § 21 otrzymuje kolejno nr 23.
37. Dotychczasowy § 23 otrzymuje kolejno nr 25.
38. W obecnym § 25 ust. 1 słowa: „Uchwała budżetowa" zastępuje się słowami: „Plan finansowy".
39. W obecnym § 25 ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„S_s — dochody budżetowe gmin złożone z:
a) 5% udziału gmin w dochodach budżetu państwa z tytułu podtku dochodowego od osób prawnych,
b) 15% udziału gmin w dochodach budżetu państwa z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
c) wpływów gmin z tytułu karty podatkowej".
40. W obecnym § 25 ust. 2 przed wzorem dopisuje się oznaczenie: „Dg = ".
41. W obecnym § 25 ust. 2 dopisuje się pkt. 6 o następującym brzmieniu:
"6) Dg — dotacja gminy".
42. W obecnym § 25 ust. 4 słowa: „15 listopada" zastępuje się słowami: „15 października", a słowa: „rok budżetowy" zastępuje się słowami: „rok objęty planem finansowym".
43. W obecnym § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Projekt planu finansowego Związku wraz z informacją o stanie mienia i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Zgro-

madzeniu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej."

44. Dotychczasowy § 24 otrzymuje kolejno nr 26.
45. W obecnym § 26 skreśla się ust. 1.
46. Obecny § 26 otrzymuje brzmienie:
„Ewentualne straty Związku pokrywane są proporcjonalnie do wnoszonych udziałów finansowych przez jego członków."
47. Dotychczasowy § 25 otrzymuje kolejno nr 27.
48. Dotychczasowy § 26 otrzymuje kolejno nr 28.
49. Obecny § 28 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku."
50. W postanowieniach końcowych dodaje się § 29 o następującym brzmieniu:
„1. Do Związku przyjęta może być gmina po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:
— o przyjęciu do Związku,
— o przyjęciu statutu Związku oraz po wskazaniu reprezentanta gminy.
2. Członkowie przyjmowani będą dwa razy w roku, w terminach: pierwszy stycznia i pierwszy lipca pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów z półrocznym wyprzedzeniem."
51. Dotychczasowy § 27 otrzymuje kolejno nr 30.
52. Obecny § 30 otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Członkostwo gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia gminy ze Związku na podstawie uchwały Rady tej gminy, podjętej co najmniej na sześć miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
2. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 25 na okres w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi."
53. Dotychczasowy § 28 otrzymuje kolejno nr 31.

poz. 101

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 8 sierpnia 1996 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do porozumień zawartych pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Będzinie a kierownikami niektórych wyspecjalizowanych jednostek organizacyjnych.

Działając na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 z późn. zm.) —
podaje się do wiadomości, że w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 1996 r. ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie działania niektórych miast oraz miejskich strefach usług publicznych (Dz. U. Nr 141, poz. 692), Kierownik Urzędu Rejonowego w Będzinie dokonał aktualizacji porozumień zawartych:
— 2 kwietnia 1991 r. z Dyrektorem Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Katowicach (opublikowanego obwieszczeniem Wojewody Katowickiego z dnia 5 kwietnia 1991 r. — Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 7 z 1991 r. poz. 121, Nr 9 poz. 149; z 1992 r. Nr 12 poz. 129).
— 27 sierpnia 1990 r. z Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych w Katowicach (opublikowanego obwieszczeniem Wojewody Katowickiego z dnia 23 listopada 1990 r. — Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 11 z 1990 r. poz. 343; z 1992 r. Nr 10 poz. 117; z 1994 r. Nr 2 poz. 8).
Aktualizacja polega na wykreśleniu z porozumień zapisów dotyczących realizacji na rzecz miast: Dąbrowy Górniczej, Sosnowca — zadań rejonowego organu rządowej administracji ogólnej, wynikających z ustaw:
— Prawo wodne,
— o scalaniu i wymianie gruntów,
— Prawo geodezyjne i kartograficzne,
które z dniem 1 stycznia 1996 r. stały się zadaniami zleconymi tym miastom z mocy prawa.
Teksty aneksów, którymi wprowadzone zostały przedmiotowe zmiany, znajdują się do wglądu w siedzibach: Urzędu Rejonowego w Będzinie, Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Katowicach, Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Katowicach oraz w Wydziale Organizatorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

poz. 102

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 12 sierpnia 1996

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Katowickiego — Zarządowi Miasta w Rybniku — zadań dotyczących podstawowej opieki zdrowotnej, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Jejkowice i sołectwa Zwonowice w Gminie Lyski.

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 z dnia 22 czerwca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. z 1990 r. Nr 21, poz. 123 z późniejszymi zmianami) podaje się do wiadomości, że Wojewoda Katowicki powierzył Zarządowi Miasta w Rybniku — należące do jego właściwości — zadania związane z ochroną zdrowia, w sferze podstawowej opieki zdrowotnej, świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Jejkowice i sołectwa Zwonowice w Gminie Lyski.

Pełny tekst porozumienia znajduje się do wglądu w siedzibie Zarządu Miasta w Rybniku oraz w Wydziale Organizatorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

WOJEWODA KATOWICKI

Eugeniusz Ciszak

poz. 103

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 14 sierpnia 1996 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Katowickiego — Zarządowi Gminy w Pawłowicach — zadania, polegające

na świadczeniu podstawowej opieki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Pawłowice.

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 22 czerwca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. z 1990 r. Nr 21, poz. 123 z późniejszymi zmianami) podaje się do wiadomości, że Wojewoda Katowicki zawarł porozumienie z Zarządem Gminy Pawłowice, mocą którego powierzył temu Zarządowi wykonywanie zadania administracji rządowej w dziedzinie ochrony zdrowia, tj. świadczenie podstawowej opieki zdrowotnej na rzecz mieszkańców Gminy Pawłowice.

Pełny tekst porozumienia znajduje się do wglądu w siedzibie Zarządu Gminy w Pawłowicach oraz w Wydziale Organizatorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

w/z WOJEWODY
Wicewojewoda Katowicki
Zygmunt Machnik

poz. 104

UCHWAŁA NR XVIII/120/96
RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU

z dnia 16 lutego 1996 r.

w sprawie statutu gminy Libiąż

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 mrca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska postanawia:

§ 1

Uchwalić Statut gminy Libiąż, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały Rady Miejskiej:
— Nr XIII/70/91 z dnia 19 lutego 1991 roku,
— Nr XVII/96/91 z dnia 25 czerwca 1991 roku,
— Nr II/5/94 z dnia 9 lipca 1994 roku,
— Nr III/13/94 z dnia 2 września 1994 roku,
— Nr III/15/94 z dnia 2 września 1994 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
lek. med. Jacek Nowak

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/120/96
Rady Miejskiej w Libiążu
z dnia 16 lutego 1996 roku

STATUT GMINY LIBIĄŻ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Wspólnotę samorządową gminy Libiąż stanowią mieszkańcy miasta Libiąż i sołectw Gromiec i Żarki

§ 2

Siedzibą organów gminy jest miasto **Libiąż**.

§ 3

Herbem gminy jest tarcza podzielona na dwa pola. Pole lewe ma kolor czerwony, na którym jest połowa orła piastowskiego. Pole prawe ma kolor żółto-zielony, na którym jest przedstawiony fragment szybu kopalnianego. W górnej części tarczy na czarnym polu znajduje się napis: **LIBIĄŻ** wykonany białymi literami. W dolnej części tarczy są stylizowane kłosy zbóż w kolorze żółtym na zielonym tle, ułożone poziomo.

II. Cele i zadania gminy

§ 4

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 5

Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Gmina spełnia te obowiązki przez swoje organy, realizując zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową oraz ustawy.

§ 6

1. Zadania własne obejmują w szczególności sprawy:
   1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
   2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
   3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,
   4) lokalnego transportu zbiorowego,
   5) ochrony zdrowia,
   6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
   7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
   8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
   9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11) targowisk i hal targowych,
12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
13) cmentarzy komunalnych,
14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

III. Organy gminy

§ 7

Organami gminy są Rada Miejska i Zarząd Miejski.

§ 8

1. Uchwały organów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 9

Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym.

§ 10

1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:
   1) uchwalanie statutu gminy,
   2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
   3) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika gminy na wniosek burmistrza,
   4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
   5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
   6) uchwalanie programów gospodarczych,
   7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
   8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określłonych w odrębnych ustawach,
   9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
      a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy sdzczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady miejskiej,
      b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
      c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
      d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
      e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę miejską,
      f) tworzenia i przystępowania do spółek oraz rozwiązywania i występowania z nich,
      g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
      h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
      i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym.
   10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miejski może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
   11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
   12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
   13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazwy ulic placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
   14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
   15) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego,
   16) ustalanie diet i sposobu rozliczania kosztów podróży dla radnych i członków komisji spoza rady oraz sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli,
   17) stanowienie o innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 11

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Miejski.
2. W skład zarządu wchodzą: burmistrz, dwóch zastępców burmistrza i dwóch członków nieetatowych.
3. Członkowie zarządu są wybierani spośród radnych lub spoza składu rady.
4. Zastępcy burmistrza oraz pozostali członkowie zarządu wybierani są przez radę na wniosek burmistrza.

§ 12

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej oraz zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej,
   2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   6) wykonywanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
3. W realizacji zadań własnych zarząd podlega wyłącznie radzie miejskiej.

§ 13

1. Burmistrz organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Podział zadań pomiędzy burmistrza i jego zastępców określa regulamin organizacyjny urzędu.

IV. Gospodarka finansowa gminy

§ 14

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

§ 15

1. Za prawidłową gospodarkę finsnsową gminy odpowiada Zarząd.
2. Obsługę finansową gminy prowadzi bank wskazany przez Radę Miejską.

§ 16

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Kierownik wydziału, łącznie z sekretarzem gminy, może zaciągać zobowiązania do równowartości sumy 1000 ECU, w zakresie spraw prowadzonych przez wydział.

V. Organy i osoby właściwe do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi

§ 17

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w imieniu rady właściwy jest do nawiązania stosunku pracy z burmistrzami i jego zastępcami.
2. Zasady wynagradzania burmistrza i jego zastępców określa Rada Miejska.

§ 18

1. Burmistrz właściwy jest do nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania ze skarbnikiem gminy i sekretarzem oraz określa ich wynagrodzenie.
2. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są przez burmistrza na podstawie umowy o pracę.
3. Burmistrz może nawiązać stosunek pracy na podstawie mianowania z kierownikami wydziałów.

VI. Reprezentacja gminy w sejmiku samorządowym

§ 19

1. Gmina Libiąż w sejmiku samorządowym jest reprezentowana przez dwóch delegatów.
2. Delegaci składają Radzie sprawozdanie z działalności sejmiku na najbliższej sesji rady po posiedzeniu Sejmiku.

VII. Zasady tworzenia jednostek pomocniczych

§ 20

1. Na terenie gminy mogą być tworzone jednostki pomocnicze, osiedla w mieście i sołectwa na terenach wiejskich.
2. Z inicjatywą utworzenia jednostki pomocniczej może wystąpić grupa 30 mieszkańców lub Rada Miejska.
3. Konsultację w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej przeprowadza się na zebraniach mieszkańców terenu przewidywanej jednostki. Opinia zebrania mieszkańców jest wiążąca dla Rady Miejskiej.

§ 21

1. Jednostki pomocnicze mogą być łączone na zgodny wniosek ogólnych zebrań mieszkańców.
2. Jednostka pomocnicza może zostać podzielona lub zniesiona na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców.
3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w sprawach określonych w ust. 1 i 2 są wiążące dla Rady Miejskiej.
4. Przy tworzeniu, dzieleniu i łączeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się następujące kryteria:
   1) układ przestrzenny
   2) specyfikę osadniczą
   3) historyczno-społeczne więzi lokalne,
   4) uwarunkowania gospodarcze i układu komunikacyjnego.

VIII. Regulamin pracy Rady Miejskiej

§ 22

1. Rada Miejska wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.
2. Do momentu wyboru przewodniczącego pierwszą sesję prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący poprzedniej kadencji a w razie nieobecności radny najstarszy wiekiem.
3. W materiałach na pierwszą sesję nowej kadencji Rady powinien się znajdować komplet podstawowych aktów prawnych regulujących pracę samorządu.

§ 23

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący rady w szczególności:
   1) zwołuje sesje rady,
   2) przewodniczy obradom,
   3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady,
   4) przeprowadza głosowanie jawne nad projektami uchwał oraz podpisuje uchwały rady,
   5) reprezentuje radę na zewnątrz,
   6) koordynuje pracę komisji rady,
3. Terminy sesji i porządek obrad przewodniczący ustala w porozumieniu z zarządem miejskim.
4. Przewodniczący rady może upoważnić wiceprzewodniczącego do zastępowania go w poszczególnych czynnościach należących do jego kompetencji.
5. Przewodniczący i wiceprzewodniczący pełnią dyżur w biurze rady.

§ 24

Kierunki pracy Rady Miejskiej określa plan pracy.

§ 25

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

2. Przewodniczący może zarządzić przerwę wakacyjną w pracach Rady w miesiącach lipcu i sierpniu.
3. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 26

1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad listownie lub w inny sposób.
2. Zawiadomienia o sesji poświęconej uchwalaniu budżetu, programu gospodarczego lub rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed sesją.
3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

§ 27

1. Sesje uroczyste Rady Miejskiej związane są z potrzebą podkreślenia wagi wydarzeń istotnych dla społeczności gminy Libiąż.
2. Sesja uroczysta odbywa się na mocy wcześniej podjętej uchwały w tej sprawie.

§ 28

1. Rada Miejska może obradować na sesjach wspólnych z radnymi innych gmin, w szczególności w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.
3. Przewodniczącego wspólnej sesji wyłania się w drodze losowania spośród przewodniczących rad gmin uczestniczących w sesji.

§ 29

Sesje rady są jawne.

§ 30

Sesja rady odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu, którego termin wyznacza przewodniczący rady najpóźniej w ciągu 14 dni.

§ 31

1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 32

Sesję otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka przewodniczący Rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wymienionych osób Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego obrad.

§ 33

1. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący stawia wniosek o przyjęcie porządku obrad.
2. Radny, a także członek zarządu, może zgłosić wniosek o zmianę proponowanego porządku obrad.
3. Porządek obrad powinien zawierać:
   1) otwarcie obrad,
   2) stwierdzenie quorum,
   3) przedstawienie porządku i jego przegłosowanie,
   4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
   5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał,
   6) sprawozdanie z prac zarządu między sesjami,
   7) interpelacje i zapytania radnych,
   8) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
   9) wolne wnioski i informacje
   10) ustalenie terminu następnej sesji.

§ 34

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. W czasie rozpatrywania projektu uchwały przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi sprawy, przedstawicielom komisji opiniujących projekt, przedstawicielowi zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom. W dyskusji radny może zabrać głos tylko dwa razy. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.
4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 35

1. W sprawie formalnej głosu udziela się poza kolejnością.
2. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:
   1) stwierdzenie quorum,
   2) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
   3) zarządzenie przerwy,
   4) zamknięcie listy mówców,
   5) zarządzenie głosowania imiennego i tajnego,
   6) zmianę porządku obrad,
   7) odesłanie projektu uchwały do zarządu,
   8) reasumpcję głosowania,
   9) sprawdzenie listy obecności.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.
4. Wnioski w sprawach formalnych rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu.Wnioski określone w ust. 2 pkt. 1 i 5 przyjmowane są bez głosowania.

§ 36

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad. Jego decyzje są w tym zakresie ostateczne.
2. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.
3. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie, przewodniczący zwraca mu na to uwagę. Po dwukroitnym zwróceniu uwagi przewodniczący może odebrać mówcy głos. Radnemu, któremu odebrano głos,

przysługuje prawo odwołania się do rady. Rada rozstrzyga w tej sprawie w sposób przewidziany dla wniosków formalnych.
4. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji.
5. Przewodniczący obrad może się zwrócić o spowodowanie przywrócenia porządku na sali obrad oraz w sąsiednich pomieszczeniach.
6. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie dyskusji wniosków, a jeżeli zaistnieje taka konieczność — przygotowania poprawek w rozpatrywanej uchwale.
7. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie głosowania.

§ 37

Radny obecny na sesji może złożyć treść swojego wystąpienia do protokołu.

§ 38

Radny, w czasie wspólnej pracy z innymi radnymi, ma obowiązek powsrzymania się od palenia tytoniu.

§ 39

1. Przez pojęcie inicjatywy uchwałodawczej należy rozumieć prawo wnoszenia projektów uchwał. Projekty uchwał wnosi się do Zarządu poprzez przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Inicjatywa uchwałodawcza oprócz zarządu przysługuje:
   1) przewodniczącemu Rady wraz z wiceprzewodniczącymi rady,
   2) komisjom rady,
   3) grupie przynajmniej pięciu radnych,
   4) klubom radnych.
3. Projekt uchwały wniesiony na sesję wymaga opinii prawnej.
4. Projekt uchwały wnoszonej przez podmioty wymienione w ust. 2 wymaga opinii Zarządu z wyłączeniem uchwał odnoszących się do wewnętrznej organizacji Rady.
5. Zarząd kieruje projekty uchwał do merytorycznych komisji celem zaopiniowania, co najmniej na 21 dni przed sesją. W uzasadnionych przypadkach zarząd może nie dotrzymać tego terminu, a nawet skierować projekt bezpośrednio na sesję.

§ 40

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
   1) przedmiot uchwały,
   2) podstawę prawną,
   3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
   4) określenie źródła finansowania,
   5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
   6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba podjęcia uchwały oraz informacja o skutakach finansowych jej realizacji.
3. Projekt uchwały powinien być podpisany przez burmistrza i wnioskodawcę.

§ 41

Rada podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 42

1. Przewodniczący obrad przed głosowaniem przedstawia Radzie projekt uchwały oraz zgłoszone poprawki.
2. Porządek głosowania jest następujący:
   1) odesłanie projektu uchwały do zarządu,
   2) głosowanie poprawek, przy czym:
      a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawek wykluczających inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu;
      b) w przypadku zgłoszenia do tego samego zapisu kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą.

§ 43

1. Podjęte uchwały opatruje się kolejnym numerem i datą.
2. Uchwały numeruje się uwzględniając:
   1) numer sesji będący jednocześnie numerem protokołu (cyframi rzymskimi),
   2) kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi),
   3) rok podjęcia uchwały.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności na sesji przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

§ 44

1. Głosowanie na sesjach Rady odbywa się w sposób jawny zwykłą większością głosów, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Na wniosek Zarządu lub 5 radnych przewodniczący zarządza głosowanie imienne. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za", „przeciw", czy „wstrzymuję się".
3. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek choćby jednego radnego, poparty przez 4 innych radnych.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku o głosowanie imienne, nie można zgłosić wniosku o głosowanie tajne.

§ 45

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" oraz „wstrzymuję się".
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący. Może on przy tym korzystać z pomocy radnych.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady i podpisem przewodniczącego obrad.
4. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana na posiedzeniu komisja skrutacyjna. Liczba członków i skład komisji skrutacyjnej ustalane są każdorazowo przez Radę.
5. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia każdorazowo zasady głosowania.
6. Liczba kart do głosowania nie może być większa niż liczba radnych obecnych na sesji.

§ 46

1. Przewodniczący obrad, a w przypadku głosowania tajnego przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji, a wyniki głosowania tajnego ponadto w protokole komisji skrutacyjnej.
3. Protokół komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu obrad.

§ 47

1. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów jest spełniony, gdy liczba głosów „za" jest większa niż liczba głosów „przeciw".
2. Wymóg uzyskania bezwzględnej większości głosów jest spełniony, jeżeli liczba głosów „za" jest większa niż suma pozostałych ważnie oddanych głosów.
3. Wymóg uzyskania bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady jest spełniony, gdy głosów „za" jest więcej niż połowa ustawowego składu Rady.

§ 48

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) numer, datę, miejsce posiedzenia i numery uchwał,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3) listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu rady,
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   5) zatwierdzony porządek obrad,
   6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków oraz interpelacji,
   7) przebieg głosowania: ilość głosów „za", „przeciw" i „wstrzymuję się",
   8) czas trwania posiedzenia (godziny rozpoczęcia i zakończenia),
   9) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
2. Załącznikami do protokołu są:
   1) uchwały rady wraz z uzasadnieniami i opiniami,
   2) protokoły komisji skrutacyjnej,
   3) lista obecności radnych,
   4) zgłoszone interpelacje,
   5) wystąpienia radnych złożone do protokołu.
3. Protokół wykłada się do wglądu w biurze, w terminie do 14 dni od dnia sesji w celu wniesienia poprawek do jego treści przez uczestników obrad, w zakresie niezgodności protokołu ze stanem faktycznym.
4. Poprawki do protokołu zgłasza się w terminie do 21 dnia od sesji w biurze Rady. O uwzględnieniu poprawek decyduje Rada Miejska.
5. Protokół podpisują wszystkie osoby, które przewodniczyły obradom w czasie sesji.
6. Protokoły z obrad przechowuje się w biurze Rady.
7. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów.

§ 49

1. Rada działa na sesjach i między sesjami za pośrednictwem radnych oraz komisji i klubów radnych.
2. Komisje Rady działają pod kontrolą Rady i składają jej sprawozdanie ze swej działalności.

Kluby radnych

§ 50

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Liczba członków klubu nie może być mniejsza niż pięciu.
2. Klub radnych ma inicjatywę uchwałodawczą.
3. Klub radnych może korzystać z pomieszczeń i urządzeń Urzędu Miejskiego na takich samych zasadach jak komisje rady.
4. Za udział w pracach klubu nie przysługują diety.
5. W posiedzeniach klubu mogą brać udział osoby zaproszone spoza grona radnych.
6. Klub reprezentuje jego przewodniczący.

Komisje Rady

§ 51

1. Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają Radzie Miejskiej, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 52

1. Do zadań komisji należy:
   1) stała praca merytoryczna w zakresie spraw, do których została powołana,
   2) opiniowanie projektów uchwał,
   3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd, członków komisji i społeczeństwo,
2. Zakres i czas działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków na podstawie zlecenia komisji.

§ 53

1. Komisja rewizyjna kontroluje Zarząd co najmniej raz w roku, a podporządkowane mu jednostki co najmniej raz na dwa lata.
2. Komisja przeprowadza kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.
3. Komisja może przeprowadzać kontrole nieplanowane na wniosek Rady Miejskiej.
4. Protokół z kontroli komisja przedkłada Radzie w terminie 21 dni od zakończenia kontroli.
5. Komisja rewizyjna może powoływać biegłych do pomocy w przeprowadzeniu kontroli.

§ 54

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady.
2. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
3. Kandydatury na członków komisji spoza rady mogą zgłaszać:
   1) grupy 15 mieszkańców,
   2) radni,
   3) organizacje społeczne.
4. Powołanie członków komisji następuje uchwałą Rady.
5. W skład komisji rewizyjnejnie mogą wchodzić członkowie zarządu, przewodniczący i wiceprzewodniczący rady, kierownicy podporządkowanych jednostek oraz osoby spoza rady.

§ 55

1. Radny zobowiązany jest do pracy w komisji stałej.
   Nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych.
2. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
3. Przewodniczący Rady nie może być przewodniczącym komisji stałej.

Radni

§ 56

1. Radny odbywa dyżur w swoim okręgu wyborczym.
2. Radny przedstawia plan dyżurów Przewodniczącemu Rady.

Interpelacje i zapytania

§ 57

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze.
2. Interpelacje powinno się składać na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
4. Przewodniczący Rady może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 3.
5. Przewodniczący Rady niezwłocznie przedstawia interpelacje burmistrzowi.

§ 58

Przewodniczący Rady informuje Radę o złożonych interpelacjach na najbliższej sesji.

§ 59

1. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są w formie pisemnej w terminie 21 dni od otrzymania interpelacji, na ręce przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący informuje Radę o treści odpowiedzi na interpelacje.
3. W razie nie otrzymania odpowiedzi pisemnej w terminie lub uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą interpelujący może się zwrócić do przewodniczącego Rady o umieszczenie interpelacji w porządku obrad.

§ 60

Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytanie powinno być zwięźle sformułowane.

§ 61

1. Interpelacje i zapytania oraz odpowiedzi na nie, stanowią odrębny punkt porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi ustala, które ze zgłoszonych interpelacji zostają włączone do porządku obrad sesji.

IX. Regulamin pracy Zarządu Miejskiego

§ 62

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Burmistrz zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni.
2. Posiedzenia Zarządu powinny być wyznaczane regularnie, w miarę możności w stałych terminach.

§ 63

1. Obradom Zarządu przewodniczy burmistrz.
2. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w posiedzeniach Zarządu bez prawa głosowania.

§ 64

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) datę i numer protokołu,
   2) listę obecności,
   3) treść podjętych uchwał wraz z wyszczególnieniem ilości głosów „za", „przeciw" i „wstrzymuję się" oraz na wniosek członka zarządu — nazwiska głosujących w określony sposób,
   4) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu,
2. Oryginały protokołów przechowuje się w wydziale organizacyjno-prawnym.
3. Protokolantem posiedzenia Zarządu jest sekretarz lub upoważniona przez Zarząd osoba.
4. Protokół podpisują członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Uchwały Zarządu podpisuje burmistrz.

Regulamin pracy komisji stałych i doraźnych

§ 65

1. Komisje podlegają Radzie i działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę.
2. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni w I kwartale oraz na każde żądanie Rady.

§ 66

1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:
   1) wspólne posiedzenia komisji,
   2) udostępnianie posiadanych opracowań i analiz.

§ 67

1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji w miarę potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie komisji i wprowadzić punkt do porządku obrad na wniosek:
   1) przewodniczącego rady,
   2) zarządu miejskiego,
   3) grupy trzech radnych, członków komisji.

§ 68

1. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć oprócz członków komisji: członkowie zarządu miejskiego oraz radni nie będący członkąmi komisji.
2. Komisja lub jej przewodniczący może zaprosić na posiedzenie inne osoby.
3. Komisja nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wysłuchanie zwróci się przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady, burmistrz lub jego zastępcy.

§ 69

Obowiązki przewodniczącego komisji:
1) ustalenie terminów i porządku posiedzeń,
2) kierowanie posiedzeniami komisji,
3) opracowywanie projektów planu pracy oraz sprawozdań z pracy komisji,
4) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków komisji,
5) zabezpieczanie materiałów niezbędnych dla pracy komisji,
6) współpraca z przewodniczącymi pozostałych komisji,
7) zapraszanie do pracy w komisji osób nie będących jej członkami.

§ 70

1. Porządek posiedzenia komisji powinien zawierać następujące punkty:
1) otwarcie obrad,
2) stwierdzenie quorum,
3) przedstawienie projektów uchwał, dyskusję i głosowanie,
4) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
5) zapytania i wolne wnioski,
6) zamknięcie obrad,
2. Członkowie komisji powinni zostać powiadomieni oraz otrzymać materiały na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji. W miarę możności posiedzenia komisji powinny być wyznaczane w stałym terminie.

§ 71

1. Obrady są ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy połowa członków komisji.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek radnego poparty przez dwóch członków komisji, przewodniczącego zarządza głosowanie tajne.
4. W sprawie personalnej przewodniczący komisji zarządza głosowanie tajne na wniosek jednego członka komisji.

§ 72

1. Wnioski dotyczące projektów uchwał odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie co najmniej 2 wnioskodawców, w opinii komisji jako wnioski mniejszości.
2. Opinie komisji przedstawia na posiedzeniu Rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 73

1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) numer, datę oraz miejsce posiedzenia,
2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3) listę osób uczestniczących w posiedzeniu komisji,
4)) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
5) zatwierdzony porządek obrad,
6) streszczenie dyskusji,
7) wynik głosowania,
8) czas trwania posiedzenia (godzina rozpoczęcia i zakończenia),
9) podpis przewodniczącego komisji i protokolanta.
2. Spóźnienie lub wcześniejsze opuszczenie obrad przez członka komisji powinno być odnotowane w protokole komisji.

XI. Postanowienia końcowe

§ 74

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym i innych ustaw.

poz. 105

ZARZĄDZENIE NR 139/96 WOJEWODY KATOWICKIEGO

z dnia 7 sierpnia 1996 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Pszowie w okręgu wyborczym nr 11.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z rok 1996 Nr 84 poz. 387) w związku z uchwałą Nr XVI/125/96 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 5 lipca 1996 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Pszowie w okręgu wyborczym nr 11.

§ 2

Datę przeprowadzenia wyborów ustalam na dzień 29 września 1996 r.

§ 3

Ustalam terminarz czynności wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w brzmieniu załącznika do nin. zarządzenia.

§ 4

Wybory przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA KATOWICKI
Eugeniusz Ciszak

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/96
Wojewody Katowickiego
zdnia 7 sierpnia 1996 r.

Terminarz czynności wyborczych
dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających
do Rady Miejskiej w Pszowie

do 14 sierpnia 1996 r. — powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej.

do 16 sierpnia 1996 r. — podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w formie obwieszczeń informacji w sprawie ustalenia granicy i numeru okręgu wyborczego, utworzenia obwodu głosowania,

do 4 września 1996 r. — zgłaszanie kandydatów na radnego do Miejskiej Komisji Wyborczej,

do 11 września 1996 r. — powołanie obwodowej komisji wyborczej,

do 12 września 1996 r. — podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej z danymi o zarejestrowanych kandydatach na radnego,

do 16 września 1996 r. — wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,

do 23 września 1996 r. — składanie wniosków przez osoby nigdzie nie zameldowane o wpisanie do spisu wyborców,

do 29 września 1996 r. — wybory.

UWAGA P.T. PRENUMERATORZY
DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach uprzejmie informuje, że można dokonać przedpłaty na prenumeratę na 1996 r.

Cena jednostkowa za egzemplarz wynosi 10.000 starych złotych lub 1 nowy złoty.

Opłata roczna uzależniona będzie od ilości wydanych numerów (średnio 12).

Zastrzega się prawo do zmiany ceny prenumeraty.

Wpłaty za prenumeratę należy dokonać przelewem bankowym na konto Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP o/o K-ce nr 27036-305802-223.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Biblioteka Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Jagiellońska 25 pok. 301, tel. 155-41-61 wewn. 301.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Bibliotece (adres j.w.).

Wydawca: Wojewoda Katowicki
Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
Katowice, ul Jagiellońska 25, tel. 155-44-37, 155-41-61 wew. 477
Redaktor Naczelny: mgr Krystyna PIOTROWSKA

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 15 sierpnia 1996 r.
w Zakładach Graficznych w Katowicach — Zam. 453/4442/6 700

Cena 1 złoty (10.000 zł)